

**STANOVENÍ ÚPLATY V ŠD**

Č.j.:	ZŠSV/348/2018
Vypracoval:	Mgr. Yvetta Kunzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Yvetta Kunzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018

**Úvodní ustanovení**

Účelem této směrnice je stanovit výši a způsob úplaty za poskytované školské služby ve školní družině.

**1. Výše úplaty**

Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na:

- 100 Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2018. Tato částka platí pro děti navštěvující pouze odpolední družinu a pro děti navštěvující zároveň ranní i odpolední družinu. Částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 30 Kč měsíčně** s účinností od 1. 9. 2018. Tato částka platí pro děti navštěvující pouze ranní družinu (od 6:30 do 7:15 h). Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 50 Kč** měsíčně pro žáky docházející maximálně dva dny v týdnu z důvodu odst.2 pís.d)

**2. Podmínky úplaty**

- Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách
  - za období září až prosinec do 31. října
  - za období leden až červen do 31. ledna
- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek do termínu, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí neprodleně ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Úplata může být snížena žákům, kteří navštěvují školní družinu v 1-2 dnech v týdnu za účelem čekání na zájmovou činnost či autobusové spojení
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
  - a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

**3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Ke snížení úplaty z důvodu 2d) postačuje řádně vyplněná přihláška.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

#### **4. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2018

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 28. 8. 2018

Yveta Kunzová, ředitelka školy