

Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace	
SMĚRNICE KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ	
Číslo jednací:	ZŠSV/ 327 /2019
Vypracoval:	Mgr. Yvetta Kunzová
Schválil:	Mgr. Yvetta Kunzová
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:

1. Škola poskytuje prostřednictvím svého zařízení školního stravování (školní jídelna, školní jídelna-vývařovna, školní jídelna-výdejna):

- 1.1 Školní stravování žákům (dětem) vlastní školy
- 1.2 Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- 1.3 Závodní stravování zaměstnancům jiné školské organizace
- 1.4 Stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti

2. Stravování je poskytováno v souladu se:

- 2.1 Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,
- 2.2 Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- 2.3 Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- 2.4 Vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování,
- 2.5 Vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- 2.6 Vyhláškou 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích

3. Přihlašování a odhlašování

- 1.1. Ve školní jídelně je určena ředitelkou školy vedoucí školní jídelny, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování strávníků, předávání informací strávníkům a vyřizování námětů a stížností.
- 1.2. Přihlašování a odhlašování strávníků je prováděno na základě písemných přihlášek.
- 1.3. Při zahájení stravování jsou strávníci seznámeni s řádem školní jídelny a s touto směrnicí.

4. Rozsah služeb školního stravování

- 4.1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
 - a) oběd, jedno předcházející (přesnídávka) a jedno navazující (svačina) doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.
- 4.2. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
- 4.3. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

5. Provozní doba ve školní jídelně

5.1 Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hodin.

5.2 Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a v posledním srpnovém týdnu. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.

5.3 Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování od 11.00 do 13.15 hodin. (V případě soutěží, exkurzí atd. lze po dohodě konec posunout.)

6. Úplata za stravování

6.1 **Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte (MŠ) a žáka (ZŠ) a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči. Pro žáky ZŠ musí být jídlonosič opatřen číslem čipu. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák - dítě (zákonný zástupce) stravu za sníženou úplatu odebrat nemůže. Pokud oběd budete chtít i po dobu nemoci, platíte plnou cenu, tj. 70 Kč.**

Nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

6.2 Cena čipu je 90 Kč, která bude účtována při prvním výběru stravného. V případě ztráty je potřeba zakoupit čip nový. V případě odchodu žáka ze školy (stěhování, žáci 9. roč....) je možno nepoškozený čip vrátit a částka 90 Kč vám bude vyplacena zpět.

Mateřská škola		Základní škola	
	ceny od 1. 9. 2019		od 1. 9. 2019
svačinka	8 Kč	žáci 7-10 let	24 Kč
polodenní do 6 let	28 Kč	žáci 11-14 let	26 Kč
polodenní od 6 let	30 Kč	žáci 15 a více let	28 Kč
celodenní do 6 let	34 Kč		
celodenní od 6 let	36 Kč	ostatní	70 Kč

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

7. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Strava se odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem **do 13.00** hodin prostřednictvím: **děti MŠ**

- **na webu estrava** (odkaz na webu školy) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.
- výjimečně emailem na adrese: jidelna.staraves@seznam.cz **opět jeden pracovní den předem do 13 hodin**

žáci ZŠ a zaměstnanci:

- **jen na webu estrava** (odkaz na webu školy) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.

Výjimečně lze oběd první den absence odhlásit **ráno** emailem do 7 hodin.

Pokud budete chtít oběd odhlásit později - opravdu vám nebude vyhověno.

8. Úhrada stravného

8.1. Strava se platí za odebrané obědy. Platba stravného bude provedena **bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem od 20. do 23. dne předešlého měsíce.**

8.2. Možnosti placení stravného jsou:

- bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem,
- jen ve výjimečných případech hotovostně, a to poslední dva dny předešlého měsíce (pokud není stanoveno jinak) přímo do pokladny školy.
- Pokud z jakéhokoliv důvodu platba bezhotovostně neproběhne, je potřeba zaplatit ihned v hotovosti. Nelze převádět do dalšího měsíce.

8.3. Pokud za dítě není uhrazeno stravné, vedoucí školní jídelny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do konce příslušného měsíce.

8.4. V případě neuhrazení stravného nebude žákovi MŠ a ZŠ strava v dalších měsících poskytnuta do doby uhrazení dlužné částky.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2019
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 7. 8. 2019

Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy

Příloha

Řád školní jídelny

1. Ke stravování jdou žáci v přezůvkách, bez aktovek a svrchního oblečení.
2. Při přecházení do jídelny po chodbách neutíkají, nepředbíhají se, nehlučí a nepokřikují na sebe.
3. V jídelně se chovají ukázněně, společensky.
4. Žáci musí bezpodmínečně uposlechnout pokynů pedagogických pracovníků, vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy nebo školní jídelny.
5. Strava se vydává v době od 11.00 do 13.15 hod., pokud není za zvláštních okolností stanoveno jinak. Před vydáním hlavního jídla se strážník identifikuje čipem.
6. V jídelně jsou rozlišeny stoly určené dětem mateřské školy, 1. třídy, ostatním žákům a zaměstnancům.
7. Po skončení stravování zasune žák opatrně židli pod stůl a odnese nádobí k okénku na umytí.
8. Ředitelství školy si vyhrazuje právo vyloučit ze stravování ty žáky, kteří soustavně porušují uvedené pokyny. Podle závažnosti přestupku mohou být vyloučeni dočasně nebo do konce školního roku.
9. Při stravování bude učitel, který má dohled namátkově kontrolovat u žáků čistotu rukou, zda neplýtvají jídlem, používají příbor. Do jídla žáky striktně nenutí, závažnější nechutenství řeší třídní učitel (dále jen TU) s rodiči.
10. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání na výdej stravy, při přenášení stravy, stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost žáků, činí opatření při potřísnění podlahy či stolů, dbá, aby nedošlo k úrazu dětí.
Rozvržení dohledů je vyvěšeno na viditelném místě.
11. Při výdeji obědu po hromadných akcích (kino, humanitární den) drží dohled TU u svých tříd.
12. Dojde-li přes veškerá opatření k úrazu, řeší první pomoc ve spolupráci s vedoucí školní jídelny a zajistí jeho evidenci v knize úrazů.

Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy