



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-486/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace
Sídlo:	Zámecká 38, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí
IČO:	70 942 633
Identifikátor:	600 134 164
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Plečkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Stará Ves nad Ondřejnicí
Místo inspekční činnosti:	Základní škola: Zámecká 38, Stará Ves nad Ondřejnicí Mateřská škola: Nad Zámkem 497, Stará Ves nad Ondřejnicí Zámecká 38, Stará Ves nad Ondřejnicí
Termín inspekční činnosti:	5. - 7. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy (ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období je od školního roku 2009/2010.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ), školní jídelny – výdejny (ŠJV) a mateřské školy (MŠ). Ve školním roce 2012/2013 pracuje v celé škole celkem 25 pedagogických pracovníků, z toho 15 učitelů, 2 vychovatelky ŠD, z nichž 1 je asistentkou pedagoga v MŠ a 1 v ZŠ, 1 asistentka pedagoga v ZŠ a 7 učitelek MŠ. Vzdělávání probíhá ve dvou budovách. V hlavní budově školy v centrální části obce je umístěna ZŠ, ŠD, ŠJ a dvě třídy MŠ. V odpoledních hodinách probíhá v několika třídách výuka Základní umělecké školy Brušperk. V samostatné budově nedaleko ZŠ je umístěna MŠ se dvěma třídami a školní jídelna- výdejna.

Základní škola

Od posledního institucionálního hodnocení byl v oblasti materiálních podmínek vzdělávání zaznamenán posun a zlepšení. Došlo k opravám otopného systému, výměně potrubí, některých osvětlovacích těles a vypínačů, byly vymalovány třídy. Dále byla provedena tepelná izolace a nová fasáda štítu přístavby a oprava hlavního vstupního schodiště včetně údržby okapů. Rekonstrukce prostorů hlavní budovy školy zahrnovala úpravu čtvrtého oddělení MŠ (sociální zařízení, vybudování šatny, úložných prostorů včetně vybavení). V období posledních letních prázdnin byla provedena hydroizolace, oprava kanalizace a vyměněna střešní krytina včetně části krovu. Rozsáhlé práce proběhly ve školní družině, vstupu a sklepech. Nově bylo zřízeno multimediální studio včetně odpovídajícího vybavení (ozvučení, osvětlení, nahrávací a stříhací technika). Zlepšilo se také vnitřní vybavení školy. Škola se pravidelně prezentuje na veřejnosti, informuje o své činnosti na webových stránkách, ve školním, obecním a regionálním tisku a prostřednictvím vlastních digitálních materiálů. Škola posiluje své postavení v obci, zkvalitňuje poskytované služby směrem k rodičovské veřejnosti a zvyšuje podnětnost prostředí ve školních budovách. Pracovní tým školy se pod vedením ředitele zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a jejich zákonných zástupců. Současný systém řízení zachovává součastem školy i jednotlivým zaměstnancům dostatečnou míru samostatnosti, ve které je prostor i pro vzájemnou spolupráci.

Maximální kapacita ZŠ je 550 žáků, MŠ 90 dětí, ŠD 100 žáků, ŠJ 600 strážníků a ŠJV 90 strážníků. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 226 žáků, z toho 110 žáků na prvním a 116 žáků na druhém stupni, z toho 67 žáků dojíždí. Ve škole je 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 22 má zpracován individuální vzdělávací plán a 20 je zařazeno do reedukační péče. Škola poskytuje nadstandardní materiální podmínky pro žáky s tělesným postižením a je bezbariérová.

Výuka probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách (multimediální studio, počítačové, fyziky a chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, pěstitelských prací, gymnastickém sále, školní dílně, cvičném bytě a keramické dílně). Učebny jsou vybaveny pomůckami, některé didaktickou technikou a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) včetně dataprojektorů a interaktivních tabulí (ZŠ jich má celkem 5), většina novým žakovským nábytkem, zohledňujícím rozdílnou výšku žáků. Ve všech třídách jsou nové tabule. Žákům slouží čítárna s průběžně doplňovaným knižním fondem. K výuce tělesné výchovy učitelé využívají pro první stupeň gymnastický sál, pro druhý stupeň sportovní halu místní tělovýchovné jednoty a venkovní kombinované hřiště.

Školní chodby jsou vkusně vyzdobeny květinami, výtvarnými pracemi žáků a informačními nástěnkami. Všechny prostory působí estetickým dojmem a jsou světlé

a čisté. Jsou vybaveny sedacím nábytkem, který žákům slouží regeneraci a relaxaci, k aktivnímu odpočinku jsou využívány stoly pro stolní tenis a herna.

Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku, materiální podporu získala v poslední době také realizací projektu *EU peníze školám* („*Otevíráme dveře nové a moderní škole*“). Škola klade důraz na rozvoj životních kompetencí žáků a inovaci ve vzdělávání, zlepšila se její vybavenost prostředky ICT. V rámci projektu Comenius „*Barvy, tvary, emoce*“, který je zaměřen na školní vzdělávání, probíhala spolupráce s Německem, Anglií a Španělskem. Další kontakty probíhají udržováním vzájemných vztahů písemnou formou.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zajišťuje ve čtyřech třídách MŠ 7 učitelek. Škola vykazuje pouze jednu vyučující MŠ, která nezískala požadovanou odbornou kvalifikaci, ale již studuje příslušný učitelský obor. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání a další jsou kvalifikované středoškolačky s dlouholetou praxí.

Kapacita MŠ, stanovená na 90 dětí, byla v hodnoceném období naplněna. V posledních letech byl zaznamenán zvýšený zájem o umístění dětí do MŠ. Škola je aktivní při hledání vlastních kapacitních rezerv - navýšila kapacitu o nové třídy v souladu s platnou legislativou a zřídila postupně třídy pro děti od 5- 6 až 7 let. V současné době mají 4 homogenní třídy ve dvou budovách.

Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 260,- Kč měsíčně.

MŠ využívá jednu budovu v centru obce společně se ZŠ, ŠD a nově budovu bývalého obchodu, zrevitalizovanou v přízemí pro provoz dvou tříd mateřské školy a s byty v patře. Nová budova MŠ má k dispozici dvě třídy s hernami, sociální zařízení a dětské šatny, v suterénu s velkou tělocvičnou a kabinetem s tělocvičným náradím. Školní zahrada je vybavena staršími herními prvky, nově mohou děti využívat u nové budovy svah k zimním sportům a k pobytu venku také park kolem zámku. K realizaci různorodých tělovýchovných aktivit slouží dětem MŠ i ZŠ ve starší budově tělocvična a školní hřiště. Budovy obou pracovišť jsou nedaleko od sebe.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP). Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD, jsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) a školským zákonem.

V průběhu inspekce byla realizována hospitační činnost ve vybraných vyučovacích předmětech. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce, skupinové a samostatné práci žáků. Do vzdělávání je systematicky zařazována projektová výuka (Moje země -můj jazyk, Staré za nové, Den čtení, Podzim, Moje – tvoje škola apod.). Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Výuka byla vhodně motivována a byly účelně využity životními situace a mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, v několika případech bylo využito klasifikace, sebehodnocení žáků založené na práci s chybou a na účinné zpětné vazbě. Z didaktické techniky byly využívány zejména interaktivní tabule k opakování prostřednictvím jednoduchých programů a k základní prezentaci učiva. Vyučovány jsou nepovinné předměty náboženství a sborový zpěv.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola ve všech ročnících, v 5. a 9. ročníku proběhlo externí hodnocení žáků v matematice, čtenářské, přírodovědné a finanční gramotnosti včetně celostátního ověřování výsledků vzdělávání v českém a anglickém jazyce a matematice. Škola stanovuje závěry vyplývající z její činnosti, projednává je na pedagogických radách a v metodických orgánech a přijímá opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Zvláštní pozornost věnují učitelé žákům se SVP, tělesně postiženým a žákům s riziky neúspěšnosti. Problematika hodnocení výsledků vzdělávání je v praxi školy řešena systematicky.

Výchovným poradenstvím se zabývá výchovná poradkyně, prevencí sociálně patologických jevů školní metodička prevence. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky identifikují, evidují a následně podle pokynů a doporučení odborných poradenských zařízení (dále OPZ) zajišťují vzdělávání žáků se SVP. U žáků se zdravotním postižením, u nichž OPZ doporučilo vypracování individuálních vzdělávacích plánů, jsou tyto plány ve vzdělávání využívány. Přijímaná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivých žáků. ZŠ poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Pozitivní v práci školy je důsledné řešení negativních jevů a následné přijímání opatření k nápravě. Připravenost ZŠ na vzdělávání žáků se SVP či žáků přicházejících z jiných škol v případě přestupů je zajištěna. Vyučující evidují i dílčí problémy v oblasti sociálního znevýhodnění žáků a poskytují individuální pomoc. ZŠ intenzivně rozvíjí prevenci rizikového chování a zneužívání návykových látek. Celkově je péče o žáky a o rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako standardní.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí intenzivně výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i zaměstnance o bezpečnosti a ochraně zdraví. Z množství úrazů na škole se největší počet pojí s tělovýchovnými aktivitami a s chováním žáků během přestávek. Ve sledovaném období nedošlo k nárůstu jejich počtu či závažnosti. Opatření školy v této oblasti jsou účinná. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program, jehož součástí je široká nabídka mimoškolních a zájmových aktivit (kroužek chovatelský, národopisný, keramický, počítačový). Žáci školy vydávají školní časopis „Dušanovy zápisky“, který byl mezi třemi nejlepšími v rámci krajského kola Školní časopis Moravskoslezského kraje roku 2012.

Mateřská škola

Hlavní výsledky vzdělávání zjišťovala inspekční komise na obou pracovištích MŠ. Vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, z hospitací a rozhovorů s ředitelem, vedoucí učitelkou a ostatními zaměstnanci. Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách všech MŠ probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání uvedených v jednotlivých školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Programy mají formu tematických bloků, které integrují cíle různých vzdělávacích oblastí. Vypovídají o obsahové pestrosti vzdělávací nabídky tím, že nabízejí příležitosti pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní rozvoj dětí. Tematickou a obsahovou orientaci volí učitelky jednotlivých MŠ odlišně. Uplatňují společná témata v různých obdobích a s rozdílným obsahem, která se vyznačují kreativitou a zohledňováním zájmů dětí.

ŠVP MŠ vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklaruje vzdělávací záměry a poskytuje široké veřejnosti všechny potřebné informace o dané škole a její činnosti. ŠVP PV, ve kterém se MŠ profiluje, je ve formálním souladu s požadavky RVP PV. Z dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že je výsledkem

vnitřní spolupráce a kooperace jednotlivých pracovišť. ŠVP PV je zveřejněn na přístupných místech v jednotlivých budovách MŠ.

Během inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na obou pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkové složení jednotlivých tříd. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům, týkajícím se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. V MŠ je integrováno dítě se SVP. Škola připravila podmínky pro jeho rozvoj spoluprací s odbornými pracovišti, vytvořením IVP a podporou vzdělávání s pedagogickým asistentem ve třídě s nižším počtem dětí.

Správná životospráva je zajištěna vyváženou stravou a pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách, školní zahradě i na hřišti.

Pozitivně hodnotíme ranní spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. Při pohybových a sebeobslužných činnostech byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedli děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si postupně chystaly dopolední svačinky, zapojovaly se do úklidových činností, provádějí samostatně osobní hygienu. Požadavky kladené na děti dostatečně nediferencovaly individuální předpoklady dětí v jednotlivých třídách a náročnost vzdělávání byla celkově spíše nižší. V menší míře jsou zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových aktivit. Učitelky poskytovaly dětem příležitosti k poznávacím činnostem, hudebním i tvůrčím výtvarným aktivitám. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Byly rozvíjeny také dovednosti pohybovat se koordinovaně, rytmicky a jistě. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) nebyly doposud ve všech třídách zavedeny. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve všech čtyřech třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky i správní zaměstnankyně společně usilovaly o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako je např. kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, škola v přírodě, lyžařský kurz, nebo výlety do přírody. Tradiční aktivity s rodiči a pro rodiče pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívají vedoucí učitelky spolu s pedagogy zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na akcích pořádaných školou, třídní schůzky, nástěnky v šatnách dětí i webové stránky.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové skupiny pracují na rozvoji smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech vykázala MŠ jen drobné úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Učební plán ZŠ je sestaven v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny posilují především předměty jazykové, přírodovědné a matematiku. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku, od 7. ročníku je pak zařazen ještě jazyk německý a ruský.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a ukončování školní docházky proběhlo ve sledovaném období v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Ředitel školy a jeho zástupkyně účelně řídí činnost učitelů. Ve škole pracují metodické orgány, se všemi důležitými problémy a úkoly je pravidelně seznamována pedagogická rada. Činnost školy umožňuje naplňovat cíle dané oběma ŠVP. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti práce školy a je systematická. Hospitační činnost se zaměřuje především na adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci, či metodické podpoře vyučujících. Metodické orgány zjišťují dobrou úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Výchovná poradkyně absolvovala potřebné vzdělání a účastní se odborných kurzů zaměřených také na metodiku prevence. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst, až na vychovatelku školní družiny, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Vyučující se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti odborností jednotlivých vyučujících, ICT, cizích jazyků a pedagogicko-psychologických dovedností, prevence sociálně patologických jevů apod.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, dotacemi z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 68 % celkových neinvestičních výdajů a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 19 % celkových neinvestičních výdajů.

Kapacita základní školy byla stanovena na 550 žáků, průměrně byla využita na 41 procent. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období navýšena na 90 dětí a průměrně byla využita na 95 procent.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy v roce 2012 byly dofinancovány z fondu odměn. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Hustota a specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. Škola získala finanční prostředky na Grant Comenius – Partnerství škol, v rámci kterého byly uskutečněny mobility (výjezdy pedagogických pracovníků do Anglie, Španělska a Německa). Grant byl ukončen v roce 2011. V rámci „EU peníze školám“ škola obdržela finanční prostředky na projekt „Otevíráme dveře nové a moderní škole“. Cílem projektu byla inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské, informační a matematické gramotnosti, rozvoj výuky cizích jazyků, inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd a vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií. V návaznosti na realizaci projektu škola pořídila počítačové vybavení, interaktivní tabuli, uhradila náklady za další vzdělávání pedagogických pracovníků a mzdové náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů (DUM). Projekt byl zahájen v říjnu 2010 a ukončen bude v březnu 2013.

Škola získala finanční dar účelově určený na úhradu nákladu za pořízení interaktivní tabule. Sdružení rodičů, přátel dětí a školy se podílelo na úhradě nákladů akcí spojených se vzděláváním (doprava na kulturní a sportovní akce).

Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které měla škola od zřizovatele ve správě a v budově Nad Zámkem 497, Stará Ves nad Ondřejnicí, zde byly zřizovatelem poskytnuty prostory pro mateřskou školu. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Investiční fond byl použit na opravy většího rozsahu (oprava fasády, vstupního schodiště, zahrady mateřské školy, výměna vstupních dveří) a pořízení kotle a myčky do školní jídelny. V roce 2012 poskytl zřizovatel zvýšenou provozní dotaci na vybudování a vybavení nového oddělení mateřské školy. Zřizovatel získal v roce 2012 finanční prostředky z ESF a provedl rekonstrukci a vybavení základní školy (izolaci budovy, úpravy omítek, opravu střechy, úpravy prostorů a vybavení školní družiny, vybavení učebny výtvarné a hudební výchovy, interaktivní tabule aj.). Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy.

Spolupráce školy s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací. Škola také rozvíjí spolupráci s okolními školami. Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školního časopisu a informátorů, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Se zřizovatelem projednává ředitel školy ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Úzká přeshraniční spolupráce s partnerskou obcí a školou v Rakové je založena na setkávání v adventní době.

Mateřská škola

Současné složení pedagogického sboru v MŠ umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitel podporuje profesní růst pedagogického týmu. Zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy.

Mechanismy řízení směřují k rozvoji MŠ po stránce materiální, organizační i pedagogické s rezervami v organizační struktuře, v komunikaci jednotlivých pracovišť a ve spolupráci s vedením školy. Personální strategie řízení MŠ je úspěšná v podpoře zaměstnanecké stability. Ředitel své zaměstnance motivuje a hodnotí, zvyšuje kvalifikovanost učitelského sboru a podporuje jeho profesní rozvoj formou DVPP, studia na vysokých školách a sebevzdělávání. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelem i zaměstnanci vyplývá, že cílem je poskytnout přiměřenou autonomii mateřské škole, využít její potenciál a zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Povinná školní i třídní dokumentace MŠ (školní řád, školní matrika, třídní knihy i knihy úrazů) jsou vedeny v intencích legislativních požadavků. Ředitel, v součinnosti s vedoucí učitelkou, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V přijímacím řízení škola preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu dostatečné prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí mateřských škol pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Materiálním podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně hodnotíme, že ředitel i vedoucí učitelka mají jasné představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ rodičům základní pedagogické poradenství, doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektují při práci s dítětem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z fotodokumentace i záznamů z třídních schůzek vyplývá, že vzdělávací aktivity i nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí je pozitivně.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky rozvíjí základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. Poskytují dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Děti MŠ spolu s učitelkami vytvářejí a respektují pravidla vzájemného soužití a mají základní poznatky o světě lidí, kultuře i přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.
- Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž příkladně využívá školních projektů. Průběh vzdělávání nadstandardně rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Programy prevence školní neúspěšnosti, sociálně patologických jevů a výchovného poradenství jsou funkční a odráží se v příznivém školním klimatu.
- Personální předpoklady ZŠ a MŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.
- Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti, vedení školy přijímá potřebná personální opatření s rezervami v komunikaci s vedením MŠ.
- Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 27. 2. 2007 č. j. 2217/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 22. 5. 2008 č. j. 10 263/2008-21 s účinností od 1. 6. 2008 (místo poskytovaného vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 128514/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 17. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 130036/2008 o místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb MŠ ze dne 27. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 169502/2011 o stanovení nejvyššího počtu dětí v mateřské škole a strážníků ve školní jídelně-výdejně ze dne 10. 10. 2011 s účinností od 1. 9. 2012
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 1. 6. 2012
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola nad Ondřejnicí ze dne 26. 11. 2001
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
11. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
12. Přestupy žáků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
13. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
14. Kompetence vedoucích pracovníků školy platné ke dni inspekce
15. Organizační struktura ze dne 1. 9. 2012
16. Plán práce školy školní rok 2012/2013, nedatováno
17. Organizace školního roku 2012/2013, nedatováno
18. Hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, nedatováno
19. Dohoda o partnerství uzavřená mezi Základní školou Raková č 950/Slovensko a Základní školou Stará Ves nad Ondřejnicí č 38/Morava ze dne 13. 12. 2002
20. Školní řád s platností od 30. 8. 2012
21. Klasifikační řád ze dne 31. 8. 2012
22. Zápis z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
23. Vnitřní řád školní družiny ze dne 23. 9. 2010
24. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
25. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013
26. Provozní porada ze dne 30. 8. 2012 (školní řád, BOZ)
27. Periodické školení zaměstnanců ze dne 29. 8. 2012 (školní řád)
28. Záznamy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
29. Plán DVPP na období 2012-2013 ze dne 7. 9. 2012
30. Uskutečněné DVPP 2011-2013 (záznamy z výročních zpráv)
31. Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Stará Ves nad Ondřejnicí na roky 2009-2013, nedatováno
32. Dotazník-primární drogová prevence ze dne 27. 6. 2010 (vyhodnocení)
33. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013, nedatováno
34. Školní program proti šikaně, nedatováno
35. Prevence šikany ze dne 22. 1. 2009
36. Plán výchovného poradenství ZŠ na rok 2012-13 ze dne 1. 10. 2012
37. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
38. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené od školního roku 2009/2010
39. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010
40. Jmenování zdravotníka ZŠ ze dne 1. 9. 2010
41. Traumatologický plán, nedatováno
42. Bezpečnostní pokyny k realizaci školních výletů, ze dne 23. 4. 2012
43. Bezpečnostní pokyny k realizaci lyžařského výcvikového kurzu ze dne 24. 1. 2006
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. 7. 2009
45. Hodnocení rizik z poslední aktualizací ze srpna 2010
46. Zápis (karty) o provedených revizích elektrických spotřebičů z července 2012
47. Zpráva kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 12. 2. 2013
48. Zpráva kontrole zařízení pro zásobování požární vodou z února 2013

49. Protokol z odborné technické kontroly číslo 66, 67/2/2013 ze dne 24. 1. 2013 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
50. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 6. 3. 2012
51. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
52. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
53. Třídní knihy hospitovaných tříd základní školy vedené ve školním roce 2012/2013
54. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012 – 2013
55. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvkové organizace školní rok 2011-2012, nedatováno
56. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvkové organizace školní rok 2010-2011, nedatováno
57. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvkové organizace školní rok 2009-2010, nedatováno
58. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
59. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny s platností od 1. 9. 2007
60. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2007
61. Učební plán, školní rok 2012/2013
62. Výkaz zisku a ztráty období 12/2010 ze dne 14. 3. 2011, období 13/2011 ze dne 25. 4. 2012 a období 12/2012 ze dne 28. 2. 2013
63. Tabulka č. 1 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 23. 1. 2013
64. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2012
65. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, s platností od 1. 1. 2012
66. Školní vzdělávací program pro MŠ platný od 1.9.2012 do 30.6.2015 č.j. ZŠSV/562/2012
67. Třídní vzdělávací programy MŠ za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
68. Třídní knihy MŠ za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
69. Zápisy z pedagogických rad MŠ ve školním roce 2012/2013
70. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – všechny přijaté děti ke dni inspekce
71. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání od r. 2009 ke dni inspekce
72. Školní matrika MŠ
73. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky na šk. rok 2012/2013
74. Plán hospitační činnosti šk. rok 2012/2013
75. Zápis z třídní schůzky s rodiči ze dne 13. 9. 2012 v MŠ nad zámekem s podpisy rodičů
76. Plán práce MŠ na školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 25. března 2013

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Mgr. Milena Bilíková

Milena Bilíková v.r.

Mgr. Milena Kovačiková

Milena Kovačiková v.r.

Bc. Ludmila Kubicová

Ludmila Kubicová v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 9. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Pavel Plečka, ředitel školy

Pavel Plečka v.r.

Připomínky ředitelky školy

25. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.