

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j:	ZŽSV/ 336 /2018
Vypracoval:	Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Bezúplatně je poskytováno vzdělávání **od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty je stejná i pro cizince.
- i) V případě, kdy **byla přede dnem splatnosti podána ředitelce školy žádost o osvobození** od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy doloženým potvrzením, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci.

4. Způsob úhrady úplaty

- a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
- b) Ředitelka školy může výjimečně dohodnout se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- c) Úplatu vybírá vedoucí školní jídelny.
- d) Úplata může být provedena
- bezhotovostně, tj. příkazem k úhradě či inkasem, na účet u České spořitelny 0100782791/0800 dle pokynů vedoucí školní jídelny
 - nebo v hotovosti ve stanoveném termínu obvykle poslední dva dny předešlého měsíce.

5. Snížení úplaty

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty poměrnou částkou. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole a na webových stránkách.

6. Sankční opatření

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámit zákonnému zástupci dítěte ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ.

7. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Macháčová Olga
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovil výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 takto:

- | | |
|---|------------|
| a) celodenní – úplná - docházka | 350 Kč |
| b) vzdělávání v posledním ročníku (povinné předškolní vzdělávání) | bezúplatně |
| c) měsíc červenec – provoz od 1. 7. – 12. 7. 2019 | 140 Kč |
| srpen 2019 | bezúplatně |
| d) stanovená výše úplaty v bodech a-c) platí i pro cizince. | |

V případě, kdy **byla přede dnem splatnosti podána řediteli školy žádost o osvobození** od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy doloženým potvrzením, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci.

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 2. 5. 2018

Mgr. Pavel Plečka
ředitel školy