

| | |
|---|---------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace | |
| SMĚRNICE KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ | |
| Číslo jednací: | ZŠSV/ 327 /2019 |
| Vypracoval: | Mgr. Yvetta Kunzová |
| Schválil: | Mgr. Yvetta Kunzová |
| Pedagogická rada projednala dne | 30. 8. 2019 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2019 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:

1. Škola poskytuje prostřednictvím svého zařízení školního stravování (školní jídelna, školní jídelna-vývařovna, školní jídelna-výdejna):

- 1.1 Školní stravování žákům (dětem) vlastní školy
- 1.2 Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- 1.3 Závodní stravování zaměstnancům jiné školské organizace
- 1.4 Stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti

2. Stravování je poskytováno v souladu se:

- 2.1 Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,
- 2.2 Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- 2.3 Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- 2.4 Vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování,
- 2.5 Vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- 2.6 Vyhláškou 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích

3. Přihlašování a odhlašování

- 1.1. Ve školní jídelně je určena ředitelkou školy vedoucí školní jídelny, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování strávníků, předávání informací strávníkům a vyřizování námětů a stížností.
- 1.2. Přihlašování a odhlašování strávníků je prováděno na základě písemných přihlášek.
- 1.3. Při zahájení stravování jsou strávníci seznámeni s řádem školní jídelny a s touto směrnicí.

4. Rozsah služeb školního stravování

- 4.1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
 - a) oběd, jedno předcházející (přesnídávka) a jedno navazující (svačina) doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.
- 4.2. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
- 4.3. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

5. Provozní doba ve školní jídelně

5.1 Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hodin.

5.2 Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a v posledním srpnovém týdnu. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.

5.3 Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování od 11.00 do 13.15 hodin. (V případě soutěží, exkurzí atd. lze po dohodě konec posunout.)

6. Úplata za stravování

6.1 Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte (MŠ) a žáka (ZŠ) a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči. Pro žáky ZŠ musí být jídlonosič opatřen číslem čipu. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák - dítě (zákonný zástupce) stravu za sníženou úplatu odebrat nemůže. Pokud oběd budete chtít i po dobu nemoci, platíte plnou cenu, tj. 70 Kč.

Nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

6.2 Cena čipu je 90 Kč, která bude účtována při prvním výběru stravného. V případě ztráty je potřeba zakoupit čip nový. V případě odchodu žáka ze školy (stěhování, žáci 9. roč....) je možno nepoškozený čip vrátit a částka 90 Kč vám bude vyplacena zpět.

| Mateřská škola | | Základní škola | |
|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | ceny od 1. 9. 2019 | | od 1. 9. 2019 |
| svačinka | 8 Kč | žáci 7-10 let | 24 Kč |
| polodenní do 6 let | 28 Kč | žáci 11-14 let | 26 Kč |
| polodenní od 6 let | 30 Kč | žáci 15 a více let | 28 Kč |
| celodenní do 6 let | 34 Kč | | |
| celodenní od 6 let | 36 Kč | ostatní | 70 Kč |

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

7. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Strava se odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem **do 13.00** hodin prostřednictvím: **děti MŠ**

- **na webu estrava** (odkaz na webu školy) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.
- výjimečně emailem na adrese: jidelna.staraves@seznam.cz **opět jeden pracovní den předem do 13 hodin**

žáci ZŠ a zaměstnanci:

- **jen na webu estrava** (odkaz na webu školy) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.

Výjimečně lze oběd první den absence odhlásit **ráno** emailem do 7 hodin.

Pokud budete chtít oběd odhlásit později - opravdu vám nebude vyhověno.

8. Úhrada stravného

8.1. Strava se platí za odebrané obědy. Platba stravného bude provedena **bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem od 20. do 23. dne předešlého měsíce.**

8.2. Možnosti placení stravného jsou:

- bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem,
- jen ve výjimečných případech hotovostně, a to poslední dva dny předešlého měsíce (pokud není stanoveno jinak) přímo do pokladny školy.
- Pokud z jakéhokoliv důvodu platba bezhotovostně neproběhne, je potřeba zaplatit ihned v hotovosti. Nelze převádět do dalšího měsíce.

8.3. Pokud za dítě není uhrazeno stravné, vedoucí školní jídelny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do konce příslušného měsíce.

8.4. V případě neuhrazení stravného nebude žákovi MŠ a ZŠ strava v dalších měsících poskytnuta do doby uhrazení dlužné částky.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2019
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 7. 8. 2019

Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy

Příloha

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikany mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti/žáci nebo skupiny dětí/žáků vůči jiným dětem/žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

Výdejní doba ve školní jídelně:

Svačina dopolední: 8.15 až 8.45 hod./školka/

Oběd: 11.00 až 13.15 hod.

Svačina odpolední: 14.15 až 14.45 hod. /školka/

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (dopolední a odpolední svačinu).
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy.

9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)
- Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Strava se odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 13.00 hodin prostřednictvím:

děti MŠ

- na webu estrava (odkaz na webu školy) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.
- výjimečně emailem na adrese: jidelna.staraves@seznam.cz **opět jeden pracovní den předem do 13 hodin**

žáci ZŠ a zaměstnanci:

- jen na webu estrava (odkaz na webu školy) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.

Výjimečně lze oběd první den absence odhlásit **ráno** emailem do 7 hodin.

11. Další informace o provozu školní jídelny

- Stravné je možno platit hotově nebo převodem /inkaso/
- Strávník konzumuje vydanou porci v jídelně.
- První den nemoci lze jídlo vydat strávníkovi do jídlonosiče. Tento výdej probíhá od 10.45 do 11.30 hodin. Pokud dojde k vyzvednutí jídlonosiče po uplynutí této doby, nenese škola odpovědnost za nezávadnost oběda.
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy.
- Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 14. 5. 2019 a je stanoven na dobu neurčitou.

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí 14. 5. 2019

Zpracovala: Šindelová Věra, vedoucí školní jídelny