

Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání

Číslo jednací: _____

Žádám o přijetí dítěte k povinné školní docházce do **Základní školy a Mateřské školy Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace, Zámecká č. 38, Stará Ves nad Ondřejnicí, 739 23**, zastoupené ředitelkou školy Mgr. Yvetou Kunzovou, ve školním roce 2022/2023, do 1. ročníku.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|
| Jméno a příjmení dítěte: | | | |
| Datum a místo narození: | | | |
| Rodné číslo: | | Zdravotní pojišťovna: | |
| Státní občanství: | | Mateřský jazyk: | |
| Bydliště: | | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|----------|--|
| Otec dítěte: | | E-mail: | |
| Bydliště: | | Telefon: | |
| Matka dítěte: | | E-mail: | |
| Bydliště: | | Telefon: | |
| Zákonný zástupce dítěte: | <input type="checkbox"/> Otec <input type="checkbox"/> Matka <input type="checkbox"/> Jiný: | | |
| Trvalé bydliště ¹ : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Doplňující informace k žádosti | | | |
| Dítě navštěvovalo mateřskou školu: | <input checked="" type="checkbox"/> ZŠ a MŠ Stará Ves nad Ondřejnicí | | |
| | <input type="checkbox"/> Jiná – uveďte název: | | |
| Druh zápisu: | <input type="checkbox"/> V řádném termínu | <input type="checkbox"/> Předběžný | <input type="checkbox"/> Po odkladu |
| Žádost o odklad: | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE | |
| Zdravotní potíže, postižení: | | Bude navštěvovat ŠD? <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne | |
| Zvláštní schopnosti, dovednosti: | | | |
| Další údaje: | | | |

Byl jsem poučen o možnosti odkladu školní docházky.

Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace zpracovává osobní údaje za účelem naplnění povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), především při vedení povinné dokumentace školy. Aktivní zpracování osobních údajů žáků probíhá dle školského zákona po celou dobu školní docházky, následně je zpracování omezeno pouze pro naplnění účelu zákonem stanovené povinnosti archivace. Osobní údaje nepřijatých uchazečů budou vymazány bezprostředně po rozhodnutí o nepřijetí do základní školy a dále již nebudou základní školou zpracovávány. Zpracování provádějí výhradně zaměstnanci základní školy, údaje nejsou poskytovány jinému subjektu k dalšímu zpracování. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při technickém, organizačním a personálním zabezpečení ve smyslu požadavků zákona o ochraně osobních údajů. Detailní informace o zpracování osobních údajů a možnosti uplatnění práv jejich subjektů jsou k dispozici na sekretariátu školy.

¹ pokud se liší od bydliště otce /matky

² popřípadě ID datové schránky pro fyzickou osobu

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce _____