

Základní škola a Mateřská škola
Stará Ves nad Ondřejnicí,
příspěvková organizace

Školní řád

Čj. ZŠSV/358/2021

Vydán na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy a školské rady

Školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Příloha č. 1 – Klasifikační řád

Příloha č. 2 – Školní řád mateřské školy

Příloha č. 3 – Řešení stížností

Příloha č. 4 – Pravidla distanční výuky

Školní řád se po schválení pedagogickou radou a školskou radou stává závazným pro všechny žáky, děti a pracovníky školy včetně externích, ZUŠ a vedoucích kroužků. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy, zveřejněním na webových stránkách školy.

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen pedagogickou radou a školskou radou.

dne: 30. srpna 2021

účinnost: od 1. září 2021

Mgr. Eva Dohnalová Šimečková
zást. školské rady

(razítko)

Mgr. Yveta Kunzová
ředitelka školy

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 30)

1. Na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání.
2. Na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici.
3. K vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací po dohodě s vyučujícím.
4. K řešení studijních i osobních problémů využívat konzultace s třídním učitelem, vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence, speciálním pedagogem.
5. Volit, být volen a být vybrán do žákovské samosprávy, a tím se podílet na chodu školy.
6. Na reprezentaci školy a účasti na akcích organizovaných školou.
7. Na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu.
8. Být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (komisionální přezkoušení).
9. Na slušné zacházení, bezpečí, úctu.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
11. Být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
12. Volby povinně volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou.
13. Stravovat se ve školní jídelně.

Žák má povinnost

1. Řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj, včetně plnění domácích úkolů.
2. V případě nepřítomnosti si zameškané učivo doplnit.
3. Respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, vedoucích jiných předmětů a kroužků.
4. Respektovat rozhodnutí ředitelky školy o konečném stanovení a zařazení do povinně volitelných předmětů.
5. Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům.
6. Dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání (slušně zdravit dospělé, včas se omlouvat, slušně požádat a poděkovat).
7. Nevnášet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty, nekouřit, neužívat elektronické cigarety, nevnášet, nedržet ani nedistribuovat a nezneužívat návykové látky.
8. Neprodleně hlásit vyučujícímu zdravotní obtíže a úrazy, závady.
9. Zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků, ihned hlásit vyučujícímu nález, zjištění poškození či závadu.

10. Udržovat čistotu a pořádek v prostorách školy. Za svěřený nábytek odpovídá každý žák osobně. Každé svévolné poškození majetku školy, žáků nebo učitelů hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.
11. Nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním
12. Jednat čestně, odpovědně a pravdivě.
13. Od školního roku 2020/2021 škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Pro žáky je tato distanční forma povinná.

II. Pedagogicko-organizační pokyny

1. Školní budova se pro vstup žáků otvírá v 7.00 hodin, vyučování začíná v 7.30 hodin.
2. Vyučovací jednotky v dopoledních i odpoledních hodinách trvají 45 minut.
3. Hlavní přestávka je po 2. vyuč. hodině a trvá 15 minut.
4. Po vstupu do školní budovy se žáci prezouvají, obuv a svrchní oděv si odloží v šatnách, či v šatních skříňkách.
5. Žáci 1.–4. roč. dodržují pravidla při vstupu a odchodu ze šaten – čistý a špinavý provoz, uložení přezůvek do pytlíku, udržují pořádek, zdržují se v šatně po dobu nezbytně nutnou.
6. Žáci jsou povinni zaujmout místo ve třídě nejpozději do 7.25 hodin.
7. Pomůcky a potřeby pro vyučování si vyzvednou žáci - pořadatelé před vyučovací hodinou u svých vyučujících.
8. Žáci jsou odváděni za doprovodu učitele po pravé straně schodiště v těchto případech: konec vyučování, pitný režim (1.–4. roč.), přesun na činnosti mimo školní budovu.
9. Větrat ve třídách se smí jen v době vyučovací hodiny na pokyn vyučujícího, o přestávkách jsou okna zavřená. Zodpovídají vyučující po ukončení vyučovací hodiny. Výjimka může nastat v období horkých dnů.
10. Dveře do učeben zůstávají o přestávkách otevřeny.
11. Dvě minuty před zvoněním žáci opustí hrací, relaxační prostory a chodby, vrátí se do třídy.
12. Po zvonění jsou žáci na svých místech a připravují se na vyučování.
13. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, je povinností pořadatelů upozornit na jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.
14. Žákovskou knížku tímto prohlašujeme za úřední doklad.

15. Žák je povinen mít žákovskou knížku denně. Žákovská knížka pro žáky 3. – 9. roč. je vedena pro zápis známek jen v elektronické podobě. Písemně jsou zaznamenávány jen omluvenky a další sdělení.
16. Žákům není dovoleno navštěvovat cizí učebny, chodby a schodiště před vyučováním, o přestávkách ani po vyučování.
17. Žáci mohou o přestávkách hrát stolní tenis v místech k tomu určených, dodržují pravidla sportovního chování. Je zakázáno hrát tyto hry v době, kdy v okolních třídách probíhá vyučování, nebo v době, pro kterou v daném místě není stanoven dozor.
18. Žáci mohou využívat automat ve školní jídelně.
19. Polední přestávku tráví žáci ve vestibulu, za příznivého počasí mají možnost využití atria nebo mohou opustit školní budovu s písemným souhlasem zákonného zástupce. Návrat na odpolední vyučování nejpozději ve 12.50 hodin.
20. Po poslední vyučovací hodině odvedou vyučující žáky do šaten, před odchodem zkontrolují úklid učebny, uzavření oken a učebnu uzamknou.
21. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si aktovky odloží v šatně (1.–4. roč.), v šatní skříňce (5.–9. roč.) a důsledně dbají pokynů dozírajícího učitele.
22. Žáci I. st., kteří čekají na zájmové kroužky, nebo dojíždějící žáci buď navštěvují školní družinu, nebo čekají ve vestibulu školy. Žáci, kteří zvolí školní družinu, jsou povinni se do ní řádně přihlásit a platit poplatek podle účasti. Po čtvrté vyučovací hodině odvádí žáky do družiny vychovatelka, jinak přicházejí žáci do školní družiny samostatně. Po skončení vyučování se žáci ve škole nezdržují.
23. Třídní knihy jsou vedeny v elektronické podobě.
24. Obědy ve školní jídelně odebírají žáci prostřednictvím čipu, kterým se při výdeji identifikují, při jeho ztrátě uhradí poplatek za nový.
25. Výuka Tv, Pč, Vv, SH a Inf, která je nasazena ve dvouhodinových blocích od 4. vyučovací hodiny včetně, probíhá bez přestávky.

III. Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Žáci musí být ve škole vhodně, čistě upraveni a oblečeni.
2. Na hodiny Tv a Pč musí žáci používat cvičební a pracovní úbor.
3. V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řád této učebny.
4. Při cvičení na hřišti nelze používat obuv, kterou mají žáci na přezutí ve škole. Na přezouvání do školy zase nepoužívají obuv venkovní.
5. Pracovní oděvy pro dílny jsou uloženy v její šatně.
6. Žáci dodržují základní hygienická pravidla.
7. Pitný režim žákům zabezpečuje škola ve školní jídelně.
8. Žáci využívají přestávek k aktivnímu ukázněnému pohybu.
9. Škola i přímé okolí školy jsou důsledně nekuřáckým pracovištěm!
10. Žáci mají právo řešit své problémy osobně i anonymně, např. prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna na viditelném a snadno přístupném místě.
11. Žáci mají právo obrátit se v případě pocitu vlastního ohrožení na kteréhokoliv pedagoga a jeho povinností je pomoci při řešení situace.
12. Žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé – kouření včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, používání, vnášení, držení a distribuce zdraví škodlivých a návykových látek.
13. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. O svých zjištěních bude informovat zákonné zástupce žáků.
14. Žáci opouštějí vyučování ze zdravotních důvodů jen s povolením učitele, v doprovodu dospělé osoby.
15. Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu.
16. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Peníze pak ale mají vždy u sebe.
17. Před ukončením vyučování nesmí žáci bez dovození učitele vycházet ze školní budovy.
18. Běhání po schodech, chodbách a třídách se žákům zakazuje.
19. Žáci dojíždějící na kolech mají svá kola uzamčena ve stojanech na určeném místě.

20. Přijede-li žák na koloběžce, skateboardu, na kolečkových bruslích aj., je povinen se na lavičce za hlavním vchodem přezout a koloběžku, skateboard, brusle aj. uzamknout v šatně. Pohyb na těchto věcech je ve škole zakázán.
21. Šatny (1.–4. roč.) uzamyká určená služba třídy před zahájením vyučování a odemyká po skončení vyučování. Mezitím odevzdá klíče službě, která je ve vrátnici. V případě nutnosti dostat se do šatny během dopoledne, vyzvedávají si žáci klíče ve vrátnici s tím, že se zapíší do sešitu ve vrátnici. Žáci 5.–9. roč. mají svoji vlastní šatní skříňku se zámkem a klíčem a za její uzamčení nesou odpovědnost. V případě ztráty klíče uhradí poplatek za nový.
22. Dohled nad žáky vykonává od 7.00 do 7.15 hod. pan školník, od 7.15 hod. učitelé - dle vyvěšeného rozvrhu.
23. Z hodin Tv odcházejí žáci z místa výuky ve sportovní hale samostatně.
24. Žáci jsou svými třídními učiteli poučeni o bezpečnosti ve školní budově, se školním řádem jsou seznámeni na začátku školního roku, na třídnických hodinách a poučení jsou zapsána v třídní knize.
25. V 1. vyuč. hodině - na počátku šk. roku, před prázdninami, šk. výlety, exkurzemi ap. provede učitel poučení o bezpečnosti. Platí i pro 1. hodiny Tv, Pč, Ch, Fy, Inf. Není-li některý z žáků v době poučení o bezpečnosti přítomen, bude proškolen dodatečně a bude to zapsáno v třídní knize.
26. Žákům je zakázáno užívat výtah bez pedagogického doprovodu. Vzhledem k bezbariérovým možnostem naší školy, používají žáci s tělesným postižením výtah pouze za doprovodu dospělé osoby.
27. Provoz a režim vyučovacích hodin:

Vyučovací hodina	čas
1.	7:30-8:15
2.	8:25-9:10
3.	9:25-10:10
4.	10:20-11:05
5.	11:15-12:00
6.	12:10-12:55
7.	13:00-13:45
8.	13:55-14:40

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci pečlivě sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství či násilí.
2. Uplatňují vhodné metody a formy práce umožňující včasné zachycení žáků ohrožených jakoukoli formou rizikového chování.

V. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení diskriminace, nepřátelství, násilí

1. Pedagogičtí pracovníci školy naplňují minimální preventivní program školy, školní metodik prevence spolupracuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně patologických jevů, informuje je o minimálním preventivním programu školy, programu proti šikanování a dalších preventivních akcích školy.
2. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s dalšími odborníky v oblasti prevence (ambulantní lékaři, pracovníci OSPOD, Policie ČR atd.).
3. Pedagogičtí pracovníci v souladu s řádem školy vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním i po jeho skončení, a to především na místech, kde by mohlo docházet k rizikovému chování (chodby, WC).
4. Žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, agresivního chování, zneužívání návykových látek, v případě výskytu těchto nepřijatelných forem chování jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, tyto formy rizikového chování jsou v celém areálu školy i na akcích školy pořádaných mimo areál školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
5. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana, atd.), má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv pracovníkovi školy a na základě této skutečnosti má právo na okamžitou pomoc.
6. Žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana, atd.), má povinnost okamžitě nahlásit tuto skutečnost ředitelce školy nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
7. Výchovná opatření při zjištění šikany či kyberšikany a dalších forem rizikového chování:
 - a) škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení

- b) v mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora vyšetření a celý případ předá pracovníkům OSPOD pro další práci s rodinou
8. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
 9. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek v areálu školy.
 10. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel a činí opatření proti výskytu záškoláctví.
 11. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

VI. Provozní pokyny

1. Všechny návštěvy se nejdříve hlásí službě ve vestibulu školy, u které se zapíše do knihy návštěv.
2. Vyvolávat vyučujícího z vyučovací hodiny lze pouze ve výjimečných případech. Na 1. třídní schůzce seznámí třídní učitel rodiče s dobou, kdy mají možnost informovat se o svých dětech.
3. Přebírat hlášení od nadřízených orgánů smí jen ředitelka školy, zástupkyně ředitele a sekretářka školy paní Lenka Křížová.
4. Nepřítomnost dětí ve vyučování jsou rodiče povinni omluvit do 3 dnů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel vyžádá omluvenku lékaře. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost.
5. Pro předčasné uvolnění z výuky používají žáci řádně vyplněný předtištěný formulář, lze použít i emailovou zprávu, sms či elektronickou žákovskou knížku.
6. Uvolnění z vyučování na 1–3 dny povoluje třídní učitel, vícedenní - ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, formulář je dostupný u třídního učitele nebo na internetových stránkách školy.
7. Při podezření z požití alkoholických a návykových látek má ředitelka školy právo podrobit žáka testu.
8. Rozhlasové zařízení školy používá vedení školy, učitelé a žáci pro vysílání relací souvisejících se školou. Pro „žakovské vysílání“ je vyhrazen čas od 7.10 do 7.20 hodin.

VII. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

1. Být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovské nebo elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách.
2. Zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě).
3. Volit, být volen a pracovat v Radě školy.

4. Na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí.
5. Vyjadřovat se k práci školy.
6. Na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.
7. Podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.
8. Právo na stížnost a připomínky k práci školy.

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy.
2. Pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou i elektronickou knížku, převzít údaje k elektronické žákovské knížce.
3. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
4. Nepřítomnost dětí ve vyučování omluvit do 3 dnů. Pokud omluví dítě z vyučování telefonicky, následně omluvit dítě do 3 dnů i písemnou formou prostřednictvím žákovské nebo elektronické žákovské knížky.
5. Informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
6. Oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, oznamovat všechny změny v těchto údajích.
7. Omluvit včas nepřítomnost žáka ve škole a nepodporovat skryté záškoláctví.

VIII. Pitný režim

Pitný režim je organizován na základě vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků, pracovníků školní jídelny, správních zaměstnanců a žáků takto:

1. Školní jídelna připravuje čaj, vedoucí ŠJ zajišťuje nákup materiálu a evidenci finančních prostředků vybraných od žáků. Žáci přispívají stanovenou částkou.
2. Pitný režim běží ve 2 etapách ve školní jídelně:
 - a) přestávka po 1. vyučovací hodině - žáci 6. – 9. roč. přicházejí do jídelny spořádaně a samostatně, dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci. Po odchodu žáků pedagogický dozor utře stoly a připraví jídelnu na 2. přestávku.
 - b) přestávka po 2. vyučovací hodině - žáci 1.–5. roč., žáci 1. roč. přicházejí pod dohledem učitelů, odcházejí samostatně. Dohled vykonávají učitelé dle rozpisu dozorů. Vyučující pomáhají při distribuci a dohlížejí na vrácení sklenic na mycí rošty. Úklid provádí správní zaměstnanci

IX. VIII. Donášení mobilních telefonů, tabletů a notebooků a jejich užívání v budově školy (dále jen MTN)

Do budovy školy je možné donášet MTN, ale je nutné dodržovat následující pokyny:

Ustanovení pro žáky školy:

Pokud žák bude mít ve škole MTN, musí dodržet následující pokyny:

1. Během pobytu ve škole zůstane MTN vypnutý. Žák nesmí během pobytu ve škole MTN používat. Nechá si jej v aktovce, šatní skříňce nebo MTN nechá doma.
2. Pokud žák potřebuje ze závažných důvodů kontaktovat rodiče, obrátí se na třídního učitele nebo ostatní vyučující.
3. Výjimkou jsou žáci s potvrzeným zdravotním znevýhodněním (např. diabetes).
4. V případě porušení odst. 1 a 2 vyučující telefon žákovi odebere, uloží v trezoru a zákonný zástupce si jej vyzvedne v kanceláři školy.
5. Je zakázáno dobíjení MTN ze spotřebitelské sítě.
6. Nastalo-li by zcizení MTN, musí žák toto ihned nahlásit vyučujícímu.

Ustanovení pro zaměstnance školy:

Pokud zaměstnanec bude mít ve škole MTN, musí dodržet následující pokyny:

1. MTN musí mít stále pod dozorem, nelze jej volně ponechávat v nestřežených místnostech nebo na jiných místech, kde by mohlo dojít k jeho zcizení.
2. V průběhu vyučovací hodiny není dovoleno používat MTN k osobním účelům.
3. Vyučující jsou povinni dbát ochrany majetku školy i věcí jimi do školy vnesených a to tím, že důsledně uzamykají kabinety a učebny, pokud v nich nejsou přítomni jejich spolupracovníci. Nedodržování tohoto opatření bude posuzováno jako porušení pracovního řádu.
4. Při odchodu z učebny, v níž zůstávají žáci, si musí zaměstnanec vzít MTN s sebou, nesmí jej ponechat bez dozoru.
5. Nastalo-li by zcizení mobilního telefonu, musí zaměstnanec tuto skutečnost ihned nahlásit přímému nadřízenému nebo do kanceláře školy.

X. Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Zuzana Stejskalová, v případě MŠ Mgr. Olga Macháčová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2021
6. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.