

STANOVENÍ ÚPLATY V ŠD

Č.j.:	ZŠSV/356/2023
Vypracoval:	Mgr. Yvetta Kunzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Yvetta Kunzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	23. 6. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Úvodní ustanovení

Účelem této směrnice je stanovit výši a způsob úplaty za poskytované školské služby ve školní družině.

1. Výše úplaty

Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na:

- 120 Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2023. Tato částka platí pro děti navštěvující pouze odpolední družinu a pro děti navštěvující zároveň ranní i odpolední družinu. Částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 40 Kč měsíčně** s účinností od 1. 9. 2023. Tato částka platí pro děti navštěvující pouze ranní družinu (od 6:15 do 7:15 h). Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 60 Kč** měsíčně pro žáky docházející maximálně dva dny v týdnu z důvodu odst.2 pís.d)

Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině bude od 1. 1. 2024 určovat zřizovatel

2. Podmínky úplaty

- Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách
 - za období září až prosinec do 31. října
 - za období leden až červen do 31. ledna
- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek do termínu, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí neprodleně ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Úplata může být snížena žákům, kteří navštěvují školní družinu v 1-2 dnech v týdnu za účelem čekání na zájmovou činnost či autobusové spojení
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
 - je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Ke snížení úplaty z důvodu 2d) postačuje řádně vyplněná přihláška.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 20. 6. 2023

Yveta Kunzová, ředitelka školy