

Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace

SMĚRNICE KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

Číslo jednací:	ZŽSV/347/2022
Vypracoval:	Mgr. Yveta Kunzová, Věra Šindelová
Schválil:	Mgr. Yveta Kunzová
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:

1. Škola poskytuje prostřednictvím svého zařízení školního stravování (školní jídelna, školní jídelna-vývařovna, školní jídelna-výdejna):

- 1.1 Školní stravování žákům (dětem) vlastní školy
- 1.2 Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- 1.3 Závodní stravování zaměstnancům jiné školské organizace
- 1.4 Stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti

2. Stravování je poskytováno v souladu se:

- 2.1 Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,
- 2.2 Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- 2.3 Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- 2.4 Vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování,
- 2.5 Vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- 2.6 Vyhláškou 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích

3. Přihlašování a odhlašování

- 1.1. Ve školní jídelně je určena ředitelkou školy vedoucí školní jídelny, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování strávníků, předávání informací strávníkům a vyřizování námětů a stížností.
- 1.2. Přihlašování a odhlašování strávníků je prováděno na základě písemných přihlášek.
- 1.3. Při zahájení stravování jsou strávníci seznámeni s řádem školní jídelny a s touto směrnici.

4. Rozsah služeb školního stravování

- 4.1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
 - a) oběd, jedno předcházející (přesnídávka) a jedno navazující (svačina) doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.
- 4.2. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
- 4.3. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.
- 4.4. Školní jídelna nepřipravuje dietní stravování.

5. Provozní doba ve školní jídelně

5.1 Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hodin.

5.2 Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a v posledním srpnovém týdnu. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.

5.3 Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování od 11.00 do 13.15 hodin. (V případě soutěží, exkurzí atd. lze po dohodě konec posunout.)

6. Úplata za stravování

6.1 Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte (MŠ) a žáka (ZŠ) a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči. Pro žáky ZŠ musí být jídlonosič opatřen číslem čipu. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák - dítě (zákonný zástupce) stravu za sníženou úplatu odebrat nemůže.

Pokud oběd budete chtít i po dobu nemoci, platíte plnou cenu, tj. 84 Kč.

Nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Pokud si tedy oběd neodhlásíte a ani nevyzvednete, tak vám bude po dobu nemoci účtována cena 84 Kč.

6.2 Každý žák a zaměstnanec má svůj čip. Cena čipu je 92 Kč, která bude účtována při prvním výběru stravného. V případě ztráty je potřeba zakoupit čip nový. Při odchodu žáka ze školy se čipy nevracejí.

Od roku 2022/2023 u žáků čipy nahrazují ISIC karty, které již čip obsahují.

	Mateřská škola		Základní škola	
	ceny			ceny
	do 6 let	7 - 8 let	žáci 7-10 let	26 Kč
přesnídávka	11 Kč	13 Kč	žáci 11-14 let	28 Kč
oběd	21 Kč	23 Kč	žáci 15 a více let	30 Kč
svačinka	8 Kč	10 Kč		
celodenní	40 Kč	46 Kč	ostatní	84 Kč

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

7. Způsob přihlašování a odhlásování obědů

Strava se odhláší nejpozději jeden pracovní den předem **do 13.00** hodin prostřednictvím: **děti MŠ**

- **na webu estrava** (odkaz na webu školy nebo přímo mobilní aplikace) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.
- jen výjimečně emailem na adrese: **jidelna@zs-staravesno.cz** **opět jeden pracovní den předem do 13 hodin**

žáci ZŠ a zaměstnanci:

- **jen na webu estrava** (odkaz na webu školy) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.

Výjimečně lze oběd první den absence odhlásit **ráno** emailem do 7 hodin.

Pokud budete chtít oběd odhlásit později - opravdu vám nebude vyhověno.

8. Úhrada stravného

8.1. Záloha na stravné na daný měsíc bude provedena **bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem od 25. do 27. dne předešlého měsíce.**

8.2. Možnosti placení stravného jsou:

- bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem,
- jen ve výjimečných případech (zejména cizí strávníci) hotovostně, a to poslední dva dny předešlého měsíce (pokud není stanoveno jinak) přímo do pokladny školy.
- Pokud z jakéhokoliv důvodu platba bezhotovostně neproběhne, je potřeba zaplatit ihned v hotovosti. Nelze převádět do dalšího měsíce.

8.3. Pokud za dítě není uhrazeno stravné, vedoucí školní jídelny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do konce příslušného měsíce.

8.4. V případě neuhrazení stravného nebude žákovi MŠ a ZŠ strava v dalších měsících poskytnuta do doby uhrazení dlužné částky.

8.5. Vyúčtování za skutečně odebranou stravu probíhá do konce následujícího měsíce.

Příloha směrnice – Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 15. 8. 2022
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 15. 8. 2022

Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny a výdejny – příloha směrnice o školním stravování	
Číslo jednací:	ZŠSV/347-1/2022
Vypracoval:	Mgr. Yvetta Kunzová, Věra Šindelová
Schválil:	Mgr. Yvetta Kunzová
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s §30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

1. § 30 odst. 1 – školský zákon (č. 561/2004Sb.)
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - podmínky zajištění bezpečnosti, zdraví dětí a žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
 - podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

2. § 30 odst. 3 – školský zákon (č. 561/2004Sb.)
 - ředitelka školy je povinna zveřejnit Vnitřní řád školní jídelny na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy

1.3. Práva zákonných zástupců

- na informovanost týkající se provozu jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postupy výroby)
- v případě pochybností se obrátit na vedoucí ŠJ, statutární organ – ředitelku školy
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- hradit včas stravné v určené výši
- dodržovat vnitřní řád ŠJ
- nahlásit případné osobní změny - čísla účtů, ukončení stravování
- odhlásit stravu v době nemoci dítěte
- informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte souvisejících se školním stravováním

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost, přehled dohledů je vyvěšen ve školní jídelně
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikany mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti/žáci nebo skupiny dětí/žáků vůči jiným dětem/žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

Výdejní doba ve školní jídelně:

Přesnídávka: 8.15 až 8.45 hod. (školka)

Oběd: 11.00 až 13.15 hod.

Svačina odpolední: 14.15 až 14.45 hod. (školka)

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (přesnídávka a odpolední svačinu).
- žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy.
- školní jídelna nepřipravuje dietní stravování
- první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb.)
- Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci (dětí, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Strava se odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 13.00 hodin prostřednictvím:
děti MŠ

- na webu estrava (odkaz na webu školy nebo přímo v mobilní aplikaci) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.
- výjimečně emailem na adrese: **jidelna@zs-staravesno.cz opět jeden pracovní den předem do 13 hodin**

žáci ZŠ a zaměstnanci:

- jen na webu estrava (odkaz na webu školy) prostřednictvím kódu (číslo) a hesla, které obdrží zákonní zástupci od vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím tř. učitelů. Zákonný zástupce je povinen vzhledem ochraně osobních údajů si po prvním přihlášení heslo změnit.

Výjimečně lze oběd první den absence odhlásit **ráno** emailem do 7 hodin.

11. Další informace o provozu školní jídelny

- platba probíhá bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem,
- jen ve výjimečných případech (zejména cizí strážníci) hotovostně, a to poslední dva dny předešlého měsíce (pokud není stanoveno jinak) přímo do pokladny školy.
- Pokud z jakéhokoliv důvodu platba bezhotovostně neproběhne, je potřeba zaplatit ihned v hotovosti. Nelze převádět do dalšího měsíce.
- První den nemoci lze jídlo vydat strážníkovi do jídelnosiče. Tento výdej probíhá od 11.15 do 12.00 hodin. Pokud dojde k vyzvednutí jídelnosiče po uplynutí této doby, nenese škola odpovědnost za nezávadnost oběda.
- Tento vnitřní řád školní jídelny a výdejny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022 a je součástí Směrnice o školním stravování.

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí 15. 8. 2022

Zpracovala: Šindelová Věra, vedoucí školní jídelny

Mgr. Yveta Kunzová, ředitelka školy