

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2024/2025

v Základní škole a Mateřské škole Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvková organizace (dále jen Mateřská škola nebo „MŠ“)

Registrační číslo dítěte: / 2024

Žádám o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum a místo narození:	Státní občanství:
Rodné číslo:	Dětský lékař:
Místo trvalého pobytu:	
Místo pobytu v ČR:	
Sourozenci (docházející do MŠ) – jméno a datum narození:	
K zápisu do MŠ s nástupem od (den, měsíc, rok):	
K celodenní docházce / k polodenní docházce – od:	hod. do: hod.
K celodennímu stravování v MŠ: ANO / NE	

Údaje o zákonných zástupcích dítěte

Jméno a příjmení matky:	Datum narození:
Adresa trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte):	
Adresa pro doručování písemností:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení otce:	Datum narození:
Adresa trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte):	
Adresa pro doručování písemností:	
Telefonní číslo:	

Vyjádření lékaře

Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti:

- zdravotní:
- tělesné:
- smyslové:
- jiné:

Jiná závažná sdělení o dítěti:

Dítě bylo řádně očkováno: ANO - NE, z důvodu:

TRVALÁ KONTRAINDIKACE
OČKOVÁNÍ PŘERUŠENO / ODLOŽENO ZE ZÁVAŽNÝCH
DŮVODŮ
JE PROTI NÁKAZE IMUNNÍ
JINÉ:

Dítě bere pravidelně léky:

Alergie:

Dítě se může účastnit akcí školy: plavání ANO - NE saunování ANO - NE
školy v přírodě ANO - NE lyžování ANO - NE

Přijetí dítěte do mateřské školy DOPORUČUJI - NEDOPORUČUJI

Ve.....dne: razítko a podpis lékaře

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává Základní škola a Mateřská škola Stará Ves nad Ondřejnicí jako správce osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem MŠ.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není Mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte. Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy). Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Nepovinné údaje pro účely zefektivnění přijímacího řízení

Pro účely zefektivnění přijímacího řízení má Mateřská škola jako správce osobních údajů zájem zpracovávat některé další údaje o Vás a Vašem dítěti, přičemž tyto údaje budou použity především pro koordinaci přijímacích řízení mezi řediteli jednotlivých MŠ. **Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Pokud s jejich zpracováním souhlasíte, zakroužkujte zvolenou odpověď / doplňte požadované údaje:**

- a) Dítě nedochází do jiné mateřské školy.
 - b) Dítě dochází do následující mateřské školy:.....
- a) Žádost o přijetí dítěte nepodáváme současně do jiné mateřské školy.
 - b) Žádost o přijetí dítěte podávám současně do mateřské školy:
.....
- Další kontaktní údaje:
E-mail:.....
Jiné:.....

Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese Mateřské školy, nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Podpis zákonného zástupce:..... Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne:

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce - žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti pod registračním číslem vývěskou na www stránkách školy a dveřích MŠ.