

Zápis schůze školské rady

Datum konání: 24. 9. 2025 v 16.00 hodin
Místo konání: společenská místnost obecní knihovny ve Staré Vsi nad Ondřejnicí

Přítomni členové ŠR: Mgr. Eva Dohnalová Šimečková
Ing. Lenka Dzidková
Bc. Michaela Janošková, DiS.
Mgr. Ivana Kurková
Ing. Pavlína Šperlínová
pan Kamil Vít

Omluven: -

Hosté: Mgr. Yveta Kunzová (ředitelka ZŠ a MŠ)
Ing. Lenka Špidlová

Program:

1. Přivítání, úvodní slovo, schválení
2. Financování školy
 - a. Rozpočet ZŠ a MŠ SVnO a alokace do jednotlivých kapitol
 - b. Adaptační a Turistický kurz – jak je financováno, kdo a jak se podílí
 - c. Dary škole
 - i. Rodiče-dobrovolný dar pře QR kód – smysl a využití daru
 - ii. Ples – cíl sbírky
 - iii. Další dary
3. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Stará Ves n.O., p.o. za rok 2024/25
 - a. Odkaz na VZ 24/25
 - b. Diskuse k připomínkám
 - c. Hlasování o výroční zprávě
4. Školní řády
 - a. Družina
 - b. Jídelna
 - c. Školka
5. Bakaláři a funkcionality
 - a. Karta žáka
 - b. Třídní fond
6. Diskuse/různé

1. Přivítání, úvodní slovo

Schůzi zahájil předseda K. Vít přivítal členy školské rady i hosty a konstatoval, že je školská rada usnášeníschopná. Seznámení s programem tohoto zasedání. Program byl schválen všemi přítomnými.

2. Financování aktivit v prvním kvartálu školního roku 24/25

Proběhlo vyjasnění pro účely výroční zprávy. Rozpočet školy se stanovuje dle střednědobého návrhu na 3 roky. Rozpočet na kalendářní rok 2026 bude připraven v 11/2025 a projednán a schválen obcí v 02/26.

Příjmy školy:

- státní rozpočet (mzdy, ONIV – pomůcky, učebnice, cestové, vzdělávání, nemocenské, plavání)
- dotace z projektů např. Šablony OP JAK (asistenti, kariérový poradce, doučování, inovativní vzdělávání)
- příspěvek zřizovatele (provozní náklady, opravy revize, energie, pojištění)
- vedlejší hospodářská činnost
- dary

V současnosti zřizovatel také plánuje se zvýšené náklady – kompletní rekonstrukce školní kuchyně, rekonstrukce schodiště před budovou ZŠ, a výstavba nové budovy mateřské školy, která sjednotí provoz MŠ do jedné budovy a uvolní místo pro žáky ZŠ.

Výsledek hospodaření za rok 2024 byl kladný, zisk byl rozdělen mezi rezervní fond a fond odměn.

Od roku 2026 přechází financování nepedagogických pracovníků na zřizovatele. Stejně tak položky ONIV. Vzniká nutnost vyřešit, jakým způsobem budou rozděleny povinnosti mezi školu a zřizovatele.

Adaptační a lyžařský kurz – zřizovatel (obec) přislíbil/a úhradu dopravy a vleků. Jedná se o jediné 2 vícedenní akce, které škola pořádá. Ostatní vícedenní výlety byly zrušeny z organizačních a finančních důvodů. Škola zachovala tyto 2 typy akcí, 3 denní výlet žáků 9. třídy do Prahy. Dále jednodenní exkurze (např. OZO, Planetárium – Ostrava). Akce jsou částečně hrazeny z darů rodičů v rámci solidarity.

Příspěvek i na plavání a lyžování v MŠ – Mgr. Yvettou Kunzovou bylo vysvětleno, že tyto činnosti nejsou v ŠVP MŠ, proto nejsou hrazeny z rozpočtu školky, je to na rozhodnutí rodičů, zda se dítě účastní.

Diskuse o darech rodičů zahrnovala dopracování informačních letáků, konkretizování využití darů. Byla otevřena otázka, zda může žákovský parlament prostřednictvím hlasování navrhnout vybavení, které by si žáci přáli pořídit do školy. Zde se názory rozcházely. Zazněly podněty k využití darů: menší běžné výdaje (doprava, exkurze) vs. větší investice (technika, pomůcky). Event. dle technického stavu vybavení školy (PC, tablety) je možnost pořízení tabletů nebo diverzifikace pomůcek na Apple zařízení. Rodiče žáků preferují tzn. „vlajkový dar“ a následně hrazení menších výdajů, ze kterých profituje celá škola. Tyto dary je nutno využít v rámci zkvalitnění výuky. V případě hmotného daru nebo koupě dlouhodobého hmotného majetku je škola povinna získat souhlas zřizovatele.

Ing. Špidlová odchází ze zasedání.

3. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025

Proběhla kontrola dříve komentované zprávy o hospodaření. Došlo k zpřesnění některých informací např. že je zpráva rozdělena na školní rok 2024/2025 a účetní rok 2024. Po drobných úpravách textů byla zpráva jednohlasně schválena.

Dále bylo komunikováno, že:

- je všeobecný nedostatek učitelů, ti pak nepreferují nástup na základní školy. ČSI doporučuje detailně prověřit uchazeče.

Na základě setkání rodičů, které proběhlo po prvních třídních schůzkách 16. 9. 2025, Kamil Vít přednesl témata, která na tomto setkání byly diskutována. Jednalo se o změny v organizaci pohybu rodičů v prostorách školy a družiny, organizaci výuky ZUŠ JM Brušperk a funkcionalit aplikace Bakaláři.

4. Školní řády – Školská rada schvaluje pouze Školní řád, v rámci rady byly předneseny podněty a dotazy rodičů Mgr. Yvettě Kunzové, které na ně reagovala.

Školní řád družiny a novinky v něm, byly ještě před zasedáním ŠR, dovysvětleny rodičům prostřednictvím hromadné zprávy v aplikaci Bakaláři.

Školní řád mateřské školy – nebude se sjednocovat se školním řádem např. omlouvání absence. Pro školu je jeho forma nepodstatná.

Řád školní jídelny nebyl diskutován.

5. Bakaláři a funkcionality

Třídní fond – škola jej nechce z logistických důvodů. V aplikaci Bakaláři je tato funkcionalita již skryta.

Platby – probíhají buď online přes aplikaci Bakaláře nebo v hotovosti.

Školní výlet – po vyúčtování proběhne vratka přeplatku rodičům žáků. Je třeba sjednotit prezentaci třídního fondu v rámci jednotlivých tříd – oficiálně třídní fond jako takový pro jednotlivé třídy není veden ani v elektronické ani v hotovostní podobě.

Karta žáka – jedná se o matriku v bakaláři. Letos se aktualizace informací vlepovala do deníčků. Do budoucna diskutována možnost zpřístupnit kartu žáka k náhledu rodičů v aplikaci Bakaláři a na začátku roku ji odemknout pro potřeby aktualizací. Zjednodušení postupu pro třídní učitele.

6. Diskuse, různé

- Řešení programu školské rady – lze se domluvit dopředu tzn. přidat/ubrat témata. Je kompetencí každého člena ŠR se k programu vyjadřovat, navrhnout jeho body a případně vyjádřit nesouhlas se zařazením konkrétních bodů na program jednání v průběhu hlasování o bodech programu.
- Jak postupovat při řešení diskusí, nastavení argumentace. Jak efektivně řešit nedostatek informací a jejich přenos. Návrh na příští zasedání.
- ZUŠ JM Brušperk (dále jen ZUŠ) – mechanismus fungování mezi ZŠ A ZUŠ. Je nutná maximální kooperace. Nyní má ZUŠ k dispozici 3 učebny mimo hlavní budou školy. Je třeba je efektivně využívat na maximum. Poznatek z aktuálního rozdělení rozvrhů ZUŠ, že, žák 3. třídy v družině čeká 3 hodiny na zahájení lekce a po jejím skončení další hodinu čeká na autobusový spoj domů. Což není ideální. Tato situace však jde za organizací rozvrhu ZUŠ.

Zapsala: Ing. Lenka Dzidková

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí, dne 24.9.2025

.....
Kamil Vít, v.r.
(předseda ŠR)

.....
Ing. Lenka Dzidková, v.r.
(místopředsedkyně ŠR)