

Školní řád - ZŠ

Čj. ZŠSV/210/2025



Vydán na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy a školské rady

Školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Příloha č. 1 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2 – Pravidla distanční výuky

Školní řád se po schválení pedagogickou radou a školskou radou stává závazným pro všechny žáky, děti a pracovníky školy včetně externích, ZUŠ a vedoucí kroužků. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy, zveřejněním na webových stránkách školy.

Školní řád je první soubor psaných pravidel, první zákon, se kterým se děti setkávají. Není formalita, ale jeden z velmi významných nástrojů skutečně demokratické výchovy ve škole. Zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni na začátku školního roku přes systém Bakaláři a žáci prostřednictvím třídních učitelů. Školní administrativní systém Bakaláři, jehož součástí je elektronická žákovská knížka, je hlavním komunikačním kanálem mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen pedagogickou radou a školskou radou.

Pedagogická rada schválila dne: 25. 8. 2025

Školská rada schválila dne: 28. 8. 2025

účinnost: 1. 9. 2025

Mgr. Yvetta Kunzová
ředitelka školy

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 30)

1. Na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání.
2. Na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici.
3. K vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací po dohodě s vyučujícím.
4. K řešení studijních i osobních problémů využívat konzultace s třídním učitelem, vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence, speciálním pedagogem.
5. Volit, být volen a být vybrán do žákovské samosprávy, a tím se podílet na chodu školy.
6. Na reprezentaci školy a účasti na akcích organizovaných školou.
7. Na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu.
8. Být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (komisionální přezkoušení).
9. Na slušné zacházení, bezpečí, úctu.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
11. Být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
12. Řešit své problémy osobně i anonymně, např. prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna na viditelném a snadno přístupném místě.
13. Obrátit se v případě pocitu vlastního ohrožení na kteréhokoliv pedagoga.
14. Volby povinně volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou.
15. Stravovat se ve školní jídelně.

Žák má povinnost

1. Řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj.
2. V případě nepřítomnosti si zameškané učivo doplnit.
3. Respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, vedoucích jiných předmětů a kroužků.
4. Respektovat rozhodnutí ředitelky školy o konečném stanovení a zařazení do povinně volitelných předmětů.
5. Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům.
6. Dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání (slušně zdravit dospělé, slušně požádat a poděkovat).
7. V prostorách školy sundat pokrývku hlavy a kapuci.
8. Chránit zdraví své a svých spolužáků.
9. Nevnášet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty, nekouřit, neužívat elektronické cigarety, nevnášet, nedržet ani nedistribuovat a nezneužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
10. Zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, agresivního chování, zneužívání návykových látek, v případě výskytu těchto nepřijatelných forem chování okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
11. Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu.

12. Zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků, ihned hlásit vyučujícímu ztrátu, nález, zjištění poškození či závadu. Každé úmyslné poškození majetku školy, žáků nebo učitelů hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.
13. Udržovat čistotu a pořádek v prostorách školy.
14. Nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním.
15. Jednat čestně, odpovědně a pravdivě.
16. Účastnit se distančního vzdělávání.

II. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

1. Být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovské nebo elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách.
2. Volit a být volen do školské rady.
3. Podávat podněty, oznámení a stížnosti školské radě, a tím se podílet na chodu školy (platnost od 1. 1. 2026).
4. Na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí.
5. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
6. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
7. Na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.
8. Podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.
9. Právo na stížnost a připomínky k práci školy.

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na jeho přípravu.
2. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
3. Sledovat vzdělávání svého dítěte v Bakalářích, převzít údaje k Bakalářům a alespoň 1× za týden je kontrolovat.
4. Průběžně kontrolovat zprávy Bakalářích – zpráva odeslaná školou je považována za doručenou.
5. Omluvit včas nepřítomnost žáka ve škole a nepodporovat skryté záškoláctví.
6. Nepřítomnost dětí ve vyučování omluvit do 3 dnů od počátku absence prostřednictvím Bakalářů.
7. Informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
8. Oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, oznamovat všechny změny v těchto údajích.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáka a zákonných zástupců žáka s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Rodiče by měli ve vlastním zájmu, v zájmu svých dětí i v zájmu dobrých vztahů se školou být nápomocni při plnění výše uvedených bodů jednotlivých kapitol školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance, žáky naší ZŠ i zákonné zástupce žáků.
2. Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají zásad společenského chování, etiky a dobrých mravů při vzájemném jednání ve škole i na veřejnosti. Tato jednání by měla být vedena na úrovni, slušně, věcně, ve snaze dohodnout se. Cílem každého jednání je pomoc dítěti.
3. Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb výchovným poradcem a školním metodikem prevence a službami speciálního pedagoga, kteří spolupracují s třídním učitelem a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci školy se na pracovníky poradenského pracoviště mohou obracet se záležitostmi týkajícími se vzdělávání žáků, se žádostmi o radu či metodickou pomoc.
4. Školská rada, složená ze zástupců rodičů, pedagogických pracovníků a zřizovatele se schází nejméně 2× ročně a vyjadřuje se ke všem závažným skutečnostem, které se vztahují k práci školy.
5. Žáci mají možnost podílet se na chodu školy. Ve škole je zřízen žakovský parlament. Zasedání parlamentu svolává pověřený učitel/ka či ředitelka školy. Veškeré návrhy, vyjádření a stížnosti projednávají členové žakovského parlamentu ve svých třídních kolektivech a informují své třídy o stanoviscích ředitelky.
6. Žáci se k sobě chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
7. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy.
8. Pedagogičtí pracovníci dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním výchovně vzdělávacího procesu, školního řádu a jiných nezbytných organizačních opatření.
9. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dbají na ochranu žáků před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy se při práci s osobními údaji žáků řídí zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů (GDPR).
11. Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka řeší učitel (konkrétní vyučující, třídní učitel). V závažnějších případech je vyrozuměna ředitelka školy.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

IV. Provozní pokyny

1. Provoz a režim vyučovacích hodin:

Vyučovací hodina	čas
1.	7:30-8:15
2.	8:25-9:10
3.	9:25-10:10
4.	10:20-11:05
5.	11:15-12:00
6.	12:10-12:55
7.	13:00-13:45
8.	13:50-14:35

- Školní budova se pro vstup žáků otvírá v 6.50 hodin, vyučování začíná v 7.30 hodin.
- Pro vstup do budovy používají žáci čip nebo ISIC kartu, není dovoleno jejich použití zákonným zástupcům.
- Hlavní přestávka je po 2. vyučovací hodině a trvá 15 minut.
- Po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají, obuv a svrchní oděv si odloží v šatnách, či v šatních skříňkách.
- Žáci musí být ve škole vhodně, čistě upraveni a oblečeni.
- Žáci udržují v šatnách (šatních skříňkách) pořádek, v šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou.
- Šatny (1.–4. roč.) uzamyká určená služba třídy před zahájením vyučování a odemyká po skončení vyučování. Mezitím odevzdá klíče na vrátnici. V případě nutnosti dostat se do šatny během dopoledne, vyzvedávají si žáci klíče na vrátnici a zapíší se do přiloženého sešitu. Žáci 5.–9. roč. mají svou vlastní šatní skříňku se zámekem a klíčem a za její uzamčení nesou odpovědnost. V případě ztráty klíče uhradí poplatek za nový.
- Žáci jsou povinni zaujmout místo ve třídě nejpozději do 7.25 hodin.
- Dohled nad žáky vykonává od 7.00 do 7.15 hod. pan školník, od 7.15 hod. učitelé – dle vyvěšeného rozvrhu.
- Dveře do učeben zůstávají o přestávkách otevřeny.
- Dvě minuty před zvoněním žáci opustí hrací, relaxační prostory a chodby, vrátí se do třídy.
- Po zvonění jsou žáci na svých místech a připravují se na vyučování.
- Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, je povinností třídní služby upozornit na jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.
- Žáci se o přestávkách pohybují jen na svém patře kmenové třídy, nenavštěvují cizí učebny. V určeném období tráví velkou přestávku na školním hřišti za školou.
- Žáci mohou o přestávkách hrát stolní tenis v místech k tomu určených, dodržují pravidla sportovního chování. Je zakázáno hrát tyto hry v době, kdy v okolních třídách probíhá vyučování, nebo v době, pro kterou v daném místě není stanoven dohled.
- Po poslední vyučovací hodině odvedou vyučující žáky do šaten, před odchodem zkontrolují úklid učebny, uzavření oken a učebnu uzamknou.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si aktovky odloží v šatně (1.–4. roč.), v šatní skříňce (5.–9. roč.) a důsledně dbají pokynů učitele, který má dohled.

19. Polední přestávku tráví žáci ve vestibulu, za příznivého počasí mají možnost využití atria nebo mohou opustit školní budovu s písemným souhlasem zákonného zástupce. Návrat na odpolední vyučování nejpozději ve 12.50 hodin.
20. Přejít na sportoviště mimo areál školy probíhá společně s vyučujícím. Výjimkou je odpolední výuka 7. a 8. vyučovací hodinu, kde žáci přicházejí samostatně, pokud mají podepsaný souhlas z bodu 19. Je-li výuka na sportovišti mimo areál školy poslední vyučovací hodinou, odcházejí žáci domů přímo ze sportoviště.
21. Žáci I. st., kteří čekají na zájmové kroužky, nebo dojíždějící žáci buď navštěvují školní družinu, nebo čekají ve vestibulu školy. Žáci, kteří zvolí školní družinu, jsou povinni se do ní řádně přihlásit a platit poplatek podle účasti. Po čtvrté vyučovací hodině odvádí žáky do družiny vychovatelka, jinak přicházejí žáci do školní družiny samostatně. Po skončení vyučování se žáci ve škole nezdržují.
22. S nadřízenými a veřejnými orgány může za školu jednat ředitelka školy nebo jiný oprávněný zástupce školy, který je k tomu pověřen.
23. Při podezření na neomluvené absence může škola požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce předložení lékařského potvrzení.
24. Pro předčasné uvolnění z výuky používají žáci řádně vyplněný předtištěný formulář, lze použít i e-mailovou zprávu, sms či Bakaláře.
25. Uvolnění z vyučování na 1–3 dny povoluje třídní učitel/ka, vícedenní - ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, formulář je dostupný u třídního učitele nebo na internetových stránkách školy.
26. Žákovská knížka je vedena v elektronické podobě s výjimkou žáků 1. ročníku.
27. Třídní knihy jsou vedeny v elektronické podobě.
28. Obědy ve školní jídelně odebírají žáci prostřednictvím čipu nebo ISIC karty, při ztrátě uhradí poplatek za nový.
29. Pitný režim žákům zabezpečuje škola ve školní jídelně o prvních dvou přestávkách a v době oběda dle počtu nahlášených dětí následně jejich rozdělení.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou svými třídními učiteli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem. Vše je zapsáno v třídní knize.
2. Poučení o bezpečnosti ve školní budově a zejména v odborných učebnách provede přítomný učitel v 1. vyučovací hodině na počátku školního roku. Poučení o bezpečnosti se provádí také před prázdninami, exkurzemi a akcemi mimo školu. Není-li některý z žáků v době poučení o bezpečnosti přítomen, bude proškolen dodatečně a bude to zapsáno v třídní knize.
3. Na hodiny tělesné výchovy musí žáci používat cvičební úbor a vhodnou obuv.
4. Při cvičení na hřišti nelze používat obuv, kterou mají žáci na přezutí ve škole. Na přezouvání do školy zase nepoužívají obuv venkovní.
5. Pracovní oděvy pro dílny jsou uloženy v její šatně.
6. Žáci dodržují základní hygienická pravidla.
7. Škola i přímé okolí školy jsou důsledně nekuřáckým pracovištěm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. Běhání po schodech, chodbách a třídách se žákům zakazuje. V případě sportovních aktivit o přestávkách musí mít žák pevnou obuv.

9. Žáci mají přísný zákaz otevírat hlavní vchod cizím osobám, manipulovat s pojistkou zámku na vstupních dveřích hlavního vchodu, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele, manipulovat s hasicími přístroji, hydranty, otevírat horní okna a vyklánět se z nich, sedět nebo stát na parapetech a manipulovat se žaluziemi bez souhlasu učitele.
10. Žákům je přísně zakázáno zapojovat do školní elektrické sítě a do školní LAN sítě soukromá elektrická zařízení.
11. Také není dovoleno svévolně sundávat a ničit výzdobu školy, pokřikovat z oken na chodce a vyhazovat z oken předměty.
12. Žáci opouštějí vyučování ze zdravotních důvodů jen s povolením učitele, v doprovodu dospělé osoby.
13. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, za přinesené cenné věci žáci zodpovídají sami.
14. Používat mobilní telefony a chytré hodinky s telefonem je v budově školy žákům zakázáno vyjma žáků se zdravotním znevýhodněním (např. diabetes). Žáci jsou povinni mít vypnutý mobilní telefon po celou dobu vzdělávání. Mobilní telefon lze použít pouze se souhlasem vyučujícího v době vyučování jako učební pomůcku.
15. Žáci dojíždějící na kolech mají svá kola uzamčena ve stojanech na určeném místě.
16. Žákům se zakazuje vstupovat do budovy se skateboardy, kolečkovými bruslemi a koloběžkami a jezdit na nich venku po schodech, rampě a lavičkách.
17. Žákům je zakázáno užívat výtah bez pedagogického doprovodu. Výjimkou jsou žáci s tělesným postižením nebo úrazem nohy.
18. Rodiče a další návštěvníci vstupují do budovy školy jen na vyzvání. Účel návštěvy oznámí službě na vrátnici (dohledu ve vestibulu) zapsáním do knihy návštěv. Není dovoleno vyrušovat pedagogické pracovníky v době vykonávání pedagogické činnosti. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy (tento zapsat do sešitu) a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.
19. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. O svých zjištěních bude informovat zákonné zástupce žáků.
20. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana, atd.), má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv pracovníkovi školy a na základě této skutečnosti má právo na okamžitou pomoc.
21. Výchovná opatření při zjištění šikany či kyberšikany a dalších forem rizikového chování:
 - a) škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení
 - b) v mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora vyšetření a celý případ předá pracovníkům OSPOD pro další práci s rodinou
22. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí.

VI. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení diskriminace, nepřátelství, násilí

1. Pedagogičtí pracovníci školy naplňují minimální preventivní program školy, školní metodik prevence spolupracuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně patologických jevů, informuje je o minimálním preventivním programu školy, programu proti šikanování a dalších preventivních akcích školy.
2. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s dalšími odborníky v oblasti prevence (lékaři, pracovníci OSPOD, Policie ČR atd.).
3. Pedagogičtí pracovníci v souladu s řádem školy vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním i po jeho skončení, a to především na místech, kde by mohlo docházet k rizikovému chování (chodby, WC).
4. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel/ka a činí opatření proti výskytu záškoláctví.
5. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

VII. Řešení stížností

1. Řešení stížnosti probíhá prostřednictvím třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu nebo vychovatele družiny.
2. Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitelku školy a od 1. 1. 2026 také na školskou radu. Ředitelka je povinna provést šetření a neprodleně informovat zákonného zástupce.
3. Stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní, pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotčený pracovník vyzván, aby se k dané záležitosti vyjádřil.
4. Odvolání proti postupu při rozhodnutí ředitelky školy se podává ředitelce školy, ta je pak povinna při jejím řešení postupovat v souladu s ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb.
5. Stížnosti a žádosti nelze řešit v průběhu vyučovacích hodin nebo při dohledu pedagoga.

VIII. Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Zuzana Stejskalová.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025