

Zápis z jednání Školské rady

Datum konání: 12. 10. 2026, 15:30

Místo: společenská místnost obecní knihovny, Zámecká 1, Stará Ves nad Ondřejnicí

Přítomni:

- Ing. Lenka Dzidková (předsedkyně, zástupce zřizovatele)
- Mgr. Eva Dohnalová Šimečková (místopředsedkyně, zástupce školy)
- Bc. Michaela Janošková, DiS. (zástupce zřizovatele)
- Veronika Kunčárová (zástupce zákonných zástupců)
- Mgr. Ivana Kurková (zástupce školy)
- Ing. Pavlína Šperlínová (zástupce zákonných zástupců)

Hosté: Nepřizvání.

1. Zahájení a schválení programu jednání

Schůzi zahájila předsedkyně L. Dzidková. Přivítala novou členku rady paní Kunčarovou. Rada zasedala v plném složení členů. Proti programu nebyly vzneseny námítky.

2. Projednání Výroční zprávy školy za školní rok 2025/2026

Výroční zpráva školy byla ředitelkou školy předem předložena školské radě k připomínkování. Jednotlivé připomínky byly zaznamenány ve sdíleném dokumentu a následně projednány na zasedání školské rady. Část připomínek byla zapracována již před jednáním, další byly doplněny přímo v jeho průběhu a některé byly podrobněji prodiskutovány. Dvě hlavní diskutované změny se týkaly doplnění informace o plánované výstavbě nové mateřské školy a zprehlednění tabulky hospodaření.

Bylo dohodnuto, že na straně 7 VZ bude doplněna informace o tom, že obec na konci května 2026 získala stavební povolení pro výstavbu nové mateřské školy na pozemku parc. č. 474/2 u sportovní haly, přičemž její výstavbou dojde ke sloučení 2 stávajících provozů mateřské školy a přispěje tak mj. k řešení nedostatků – slabých stránek uvedených rodiči v evaluačním dotazníku MŠ (viz str. 13 VZ).

V tabulce hospodaření bylo dále poukázáno na nepřehledné zařazení příjmů od zákonných zástupců za předškolní vzdělávání do sloupce týkajícího se zřizovatele. Bylo dohodnuto, že tabulka bude doplněna vysvětlujícími poznámkami označenými hvězdičkami, aby bylo zřejmé, které položky jsou hrazeny zákonnými zástupci a které zřizovatelem. Současně bylo doporučeno doplnit údaj o průměrné úspěšnosti žáků 9. ročníku v prvním kole přijímacího řízení na střední školy.

Po zapracování dohodnutých doplnění byla výroční zpráva školskou radou schválena poměrem hlasů 6:0.

3. Projednání podnětu k řešení úrazu žákyně (na základě podnětu zákonného zástupce)

Školská rada byla seznámena s dosavadním postupem školy při řešení úrazů a s přijatými změnami pro případ závažnějšího úrazu žáka. Zástupci školy uvedli, že v situacích, kdy to vyžaduje zdravotní stav žáka, bude prioritou bezodkladné přivolání zdravotnické záchranné služby, přičemž zákonný zástupce bude informován následně. Školská rada vnímá tuto změnu jako pozitivní posun. Zároveň vzala na vědomí informaci zřizovatele, že na základě minulého jednání školské

radu a rozhodnutí rady obce bude zpracován audit BOZP. S ohledem na probíhající šetření České školní inspekce a připravovaný audit BOZP se rada bude tématem znovu zabývat po ukončení těchto kontrolních procesů a seznámení se s jejich závěry.

4. Nastavení správy a pravidel přístupu k e-mailové schránce školské rady

Školská rada se usnesla na dočasném zachování stávajícího způsobu komunikace. Do příštího zasedání budou prověřeny technické, organizační a právní předpoklady pro zřízení oficiální e-mailové schránky školské rady a samostatné e-mailové schránky předsedy školské rady určené pro komunikaci související s výkonem jeho funkce. Zároveň bude zpracován návrh změny jednacího řádu, jehož předmětem bude úprava povinnosti zachovávat mlčenlivost a pravidel zajišťujících ochranu osobních údajů a dalších důvěrných informací, k nimž členové školské rady získají přístup při výkonu své funkce. Návrh dalšího postupu bude předložen k projednání na následujícím zasedání školské rady.

5. Různé

5a) Systém Bakaláři a školní matrika

Školská rada projednala způsob, jakým byly v letošním školním roce zákonným zástupcům zpřístupněny údaje ze školní matriky v systému Bakaláři. Bylo konstatováno, že kontrolu údajů bylo možné prokazatelně ověřit pouze tehdy, pokud zákonný zástupce provedl jejich změnu. Pro příští školní rok proto bylo doporučeno doplnit postup o textovou zprávu třídního učitele, v níž zákonný zástupce potvrdí, že údaje zkontroloval a nežádá jejich změnu.

Dále byla diskutována aktuálnost údajů a časová prodleva při jejich zobrazování v systému. Pozornost byla věnována rovněž evidenci zdravotních omezení a alergií žáků a jejich zpřístupnění zákonným zástupcům.

5b) Využití digitálních technologií ve výuce

Členové školské rady se zajímali o způsob využívání virtuální reality a 3D brýlí ve výuce. Bylo uvedeno, že na 1. stupni jsou digitální technologie využívány v rámci zájmových aktivit a při seznamování žáků s moderními technologiemi, od 4. ročníku také prostřednictvím robotických pomůcek a výuky základů informatiky. Virtuální realita a 3D brýle jsou ve větší míře využívány zejména od 6. ročníku, a to v předmětu informatika a podle vzdělávacích potřeb rovněž v dalších vyučovacích předmětech.

5c) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V návaznosti na informace uvedené ve výroční zprávě byl vznesen dotaz, zda pedagogové předávají poznatky získané na absolvovaných školeních ostatním kolegům. Bylo sděleno, že poznatky a informace získané na odborných školeních jsou následně sdíleny s ostatními pedagogickými pracovníky školy.

5d) GDPR a informované souhlasy

Členové školské rady upozornili na neaktuálnost některých dokumentů a formulářů poskytovaných zákonným zástupcům. Školská rada doporučila, aby škola provedla komplexní kontrolu a aktualizaci všech těchto dokumentů v souladu s platnými právními předpisy a současně posoudila jejich nezbytnost a oprávněnost dalšího používání.

Dokumenty týkající se zpracování osobních údajů a informovaných souhlasů by měly být předloženy ke kontrole pověřenci pro ochranu osobních údajů, Ing. Šťastnému. U ostatních

dokumentů je třeba zohlednit také požadavky dalších právních předpisů, zejména občanského zákoníku a právních předpisů upravujících oblast školství.

Diskutována byla zejména dokumentace související s poskytováním podpůrných služeb školního speciálního pedagoga, pořizováním a zveřejňováním fotografií, využíváním sociálních sítí a vydáváním školního almanachu.

Školská rada žádá školu o provedení kontroly a aktualizace všech dokumentů a formulářů poskytovaných zákonným zástupcům tak, aby odpovídaly platné právní úpravě, byly vyžadovány pouze v nezbytném a odůvodněném rozsahu a podléhaly pravidelné kontrole. Aktualizované dokumenty budou školské radě předloženy nejpozději na jejím příštím zasedání.

5e) Těžké aktovky a druhá sada učebnic

Školská rada se opětovně zabývala problémem dostupnosti druhé sady učebnic pro domácí přípravu žáků. V této souvislosti byla projednána varianta, podle níž by učebnice pořídil zřizovatel a následně je zařadil do fondu obecní knihovny.

Žáci, případně jejich zákonní zástupci, by si mohli učebnice zapůjčit na celý školní rok za poplatek dle předchozí dohody. Po skončení školního roku by byly učebnice vráceny. Pro jejich uložení byly navrženy prostory ve třetím patře zámku.

Případná realizace tohoto záměru bude záviset na finančním vyčíslení nákladů, možnostech rozpočtu zřizovatele a stanovení konkrétních podmínek evidence, zapůjčení, vracení a uložení učebnic.

Školská rada žádá základní školu o předložení seznamu učebnic používaných v jednotlivých ročnících, včetně přesného názvu a ISBN každé učebnice. Na základě tohoto seznamu budou vyčísleny předpokládané náklady a posouzeny možnosti realizace navrženého řešení.

5f) Rekonstrukce školní kuchyně

Školská rada byla zástupcem zřizovatele informována o aktuálním stavu přípravy rekonstrukce školní kuchyně a o souvisejících organizačních opatřeních. V následujícím týdnu se uskuteční jednání se zhotovitelem stavební části. Zahájení rekonstrukce je plánováno na 26. října 2026.

5g) Čipy do družiny/školky

Školská rada se zabývala otázkou vracení čipů používaných ve škole a ve školní družině a podmínkami vracení složené zálohy ve výši 100 Kč. Školská rada žádá vedení školy o sdělení, jakým způsobem bude vracení čipů a související vracení zálohy řešeno.

5h) Propagace školy a nábor žáků

V souvislosti s demografickým vývojem v okolních obcích byla projednána otázka prezentace školy směrem k veřejnosti, zejména k budoucím žákům a jejich zákonným zástupcům. Diskutovány byly možnosti účinnější propagace školy s důrazem na její moderní vybavení, kvalitu poskytovaného vzdělávání a individuální přístup k žákům.

5ch) Dotaz na vedení ZŠ

Členové školské rady upozornili na potřebu řešit prostor určený k vyzvedávání dětí ze školní družiny. Zákonní zástupci nově čekají na děti před vstupem do školní družiny, kde nejsou chráněni před nepříznivými povětrnostními podmínkami. Školská rada proto doporučuje prověřit možnost vybudování přístřešku nebo jiného vhodného zastřešení v tomto prostoru.

5i) Dotaz na bezpečnost hřiště za starou budovou

Členové školské rady upozornili na potřebu pravidelné kontroly herních prvků a jejich okolí. V souvislosti s využíváním těchto prostor byly zmíněny drobné úrazy dětí. Zejména plocha s betonovým podkladem za budovou školní družiny.

Školská rada doporučuje vedení školy prověřit stav herních prvků a okolního prostředí a podle potřeby zajistit odstranění zjištěných závad s ohledem na bezpečnost dětí.

6. Závěr

Zapsal: Ing. Lenka Dzidková

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí, dne 15.10.2026

.....
Ing. Lenka Dzidková, v.r.
(předseda ŠR)

.....
Mgr. Eva Dohnalová Šimečková
(místopředsedkyně ŠR)